

座長・演者へのご案内

1. 発表時間

- 1) 一般演題の発表時間は、発表7分、質疑3分の計10分です。
- 2) 指定演題（特別講演、教育講演、基礎と臨床の対話、各種シンポジウム）の発表時間は、個別にご案内いたします。
- 3) プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください。
- 4) 発表開始よりタイマーがカウントダウン表示になります。発表時間終了の1分前に黄色のランプ、発表時間終了時に赤色のランプが点灯し、タイマーがカウントアップ表示に変化します。

2. 座長の方へ

- 1) ご担当セッション開始10分前までに、会場前方右手の次座長席にお越しください。
- 2) 発表順はプログラム記載の通りですが、進行ならびに追加発言等については座長に一任いたします。演者お一人の発表時間を厳守し、セッションの終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。
- 3) 前のセッションが早く終了した場合は、プログラムに記載されている担当セッションの開始時間までお待ちください。

3. 演者の方へ

1) 発表方法

- ・ご発表予定時刻の40分前までに、PC受付で発表データの登録および動作確認を行ってください。
- ・口演発表はPCプレゼンテーション（1面投影）のみとなります。
- ・ご担当セッション開始10分前までに、各会場内前方左手の次演者席にお越しください。
- ・映像サイズは16:9です。
- ・発表の際は演台上のモニターで画面をご確認の上、キーパッド・マウスを使用しご自身で操作をお願いいたします。ご登壇されますと発表データの1枚目がスライドショーの状態ですクリーンに映写されます。

2) PC 受付

場 所：金沢市文化ホール 1F

日 時：10月30日（金）8:00～18:00

10月31日（土）7:30～16:00

※総合受付横、ホワイエに設置

3) 発表データについて

〔データ（USBメモリ）をお持ち込みの方へ〕

- ・アプリケーションは、Power Point for Microsoft 365を使用します。
バージョンが異なると見え方が異なる場合がありますので、PC受付にて表示の状態をご確認ください。
- ・フォントは、Windows11に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
文字化けや文字ずれを極力避けるためにフォントはOS標準のものをご使用ください。
日本語：MS 明朝・MSP 明朝、**MS ゴシック・MSP ゴシック**
英 語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・動画を使用の場合は Windows Media Player で再生可能な動画をご用意ください。
- ・動画ファイルは mp4、wmv 形式を推奨します。

- ・グラフなどがある場合は必ず発表データと一緒に保存してください。
- ・ファイル名は「演題番号_演者名」（例：SL1_自律太郎）としてください。
- ・動画データ（アニメーション機能を除く）を使用される場合や、Macintosh でデータを作成した場合、必ず PC 本体をご持参ください。
- ・お預かりした発表用データは、学会総会終了後に責任をもって消去いたします。
- ・事前にご自身で、ウイルスチェックを必ず行ってください。
- ・発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。別途原稿をご用意ください。

〔PC 本体をお持ち込みの方へ〕

- ・プロジェクターへの映像出力は HDMI またはミニ D-sub15 ピンです。それ以外の専用端子の PC をお持ち込みの場合は必ず、映像出力ケーブルをご持参ください。
- ・動画や音声がある場合は PC 受付にて再生できることを必ずご確認ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
- ・電源ケーブルを必ずご持参ください。
- ・何らかのトラブルによりお持ちいただいた PC が作動しないことがあります。必ずバックアップデータを USB メモリにてご持参ください。バックアップデータは Windows 対応のものに限ります。
- ・発表終了後は速やかに PC をお引き取りください。
- ・タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。
- ・PC 受付で動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。ご発表後、オペレーター席にて返却いたします。

4) 一般演題発表者（筆頭演者）へ

- ・一般演題発表者（筆頭演者）は本学会の会員であることが必要です。学会への入会は、自律神経学会事務局にお問合せいただくか、当日事務局受付で手続きをお取りください。

【日本自律神経学会事務局】

〒169-0072 東京都新宿区大久保 2-4-12 新宿ラムダックスビル 9 階
春恒社 学会事業部内 TEL：03-5291-6231

5) 利益相反の開示について

全ての筆頭演者は発表内容に関する企業・組織や団体との過去 1 年間の申告すべき COI の有無を日本自律神経学会ホームページ内、利益相反に関する指針 (<https://jsan-net.jp/coi/>) に従ってスライド（様式 4）を作成し、発表スライド・データの 1 枚目もしくは 2 枚目に表示してください。

※申告すべき COI がある場合には筆頭発表者の COI 申告書（様式 3）を演題発表までに下記運営事務局までお送りください。

【第 79 回日本自律神経学会総会 運営事務局】

株式会社サンプラネット メディカルコンベンションユニット

E-mail：jsnr79@sunpla-mcv.com

TEL：03-5940-2614 FAX：03-3942-6396

学会誌「自律神経」掲載用の抄録提出について

演者は発表に先立ち、学会当日 PC 受付に学会誌掲載用の抄録をご提出ください。

詳細につきましては、下記をご確認ください。

一般演題発表の方へ

- ・「演題番号」「演題名」「所属機関名」「発表者名」「抄録」を記載してください。
- ・提出方法：当日 PC 受付へデータでご提出ください。
抄録は Word 文書にて A4 サイズ 400 文字以内にまとめ、データでのご提出をお願いいたします。
※ご提出いただきましたデータは、総会事務局にて適切に処分いたします。
※会期終了までにご提出がなかった場合は、本プログラム・抄録集の抄録をそのまま掲載いたします。

特別講演、教育講演、基礎と臨床の対話、若手シンポジウム発表の方へ

- ・事前のご案内で内諾いただいている方は、学会誌掲載用の原稿を学会誌投稿規定（総説・ミニレビュー等）によりご投稿ください。
- ・提出方法：査読システム ScholarOne よりご投稿ください。
URL： <https://mc.manuscriptcentral.com/jans>
E-mail： pubinfo@jsnr-net.jp（日本自律神経学会編集事務局宛）